СОГЛАСОВАНО:
Председателем профсоюзного комитета
МДОБУ детский сад № 3 «Берёзка»
с. Михайловка Михайловского
муниципального района
_____ Лукашенко В.М.

ПРИНЯТО:
Собранием трудового коллектива МДОБУ
детский сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка
Михайловского муниципального района
Протокол от 01.04.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ детский сад
№ 3 «Берёзка» с. Михайловка
Михайловского муниципального района
_____ Е.В. Новожилова
Приказ № 12-Д от 01.04.2021г.

Новожилова Евгения Владимировна

Подписан: Новожилова Евгения Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МДОБУ детский сад № 3 Берёзка, CN=Новожилова Евгения Владимировна, E=ds_berezka_3@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.06 14:22:09+10'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы
в МДОБУ детский сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка Михайловского муниципального района.

Положение о порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы в МДОБУ детский сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка Михайловского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОБУ детский сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка, осуществляющего образовательную деятельность, разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 19.10.2012 N 289-па.

Положение регулирует отношения между МДОБУ детский сад № 3 «Берёзка» с. Михайловка, осуществляющего образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация).

1.2 Настоящий порядок распространяется на граждан Российской Федерации, дети которых посещают государственные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3 Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – получатель компенсации).

1.4 Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- *на первого ребенка – 20 процентов;*
- *второго ребенка – 50 процентов;*
- *третьего и последующих детей – 70 процентов.*

1.5 Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

1.6 При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

1.7 В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставления выплата компенсации части родительской оплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1.8 Расчет компенсации (п. 1.4) рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот.

1.9 Компенсация части родительской платы перечисляется на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных учреждениях Российской Федерации (Сбербанк).

2. Процедура обращения родителей (законных представителей) за компенсацией.

2.1. Заявителями для получения компенсации выступают родители (законные представители) ребёнка.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, предоставляет следующие документы:

- Заявление о предоставлении компенсации по установленной форме;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
- Копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

2.3. Копии документов заявителя заверяются и хранятся в МДОБУ.

2.4. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:
- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 2.1 данного раздела;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела, или представление неполного комплекта указанных документов;
- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные в них исправления, а также не соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты, документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;
- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребёнка;

3. Назначение и выплата компенсации.
3.1. Компенсация выплачивается, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов.
3.2. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребёнка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
3.3. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребёнка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.
3.4. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается и возобновляется с даты поступления платы за присмотр и уход за детьми.
3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днём отчисления ребёнка из соответствующей образовательной организации.
3.6. В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объёме или объявления их полностью дееспособными размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.
В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств и представить в образовательную организацию подтверждающие документы.
Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня извещения принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.
3.7. МДОБУ определяет объём средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.
3.8. Начисление и выплата компенсации за текущий год осуществляется до окончания финансового года. Выплата за декабрь месяц производится в течение первого квартала следующего года.
3.9. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.